*Commune de*

*WISQUES*

*REUNION DE CONSEIL*

*Du mardi 1er octobre 2024*

*18 Heures 30*

# *COMPTE RENDU*

#

*Secrétaire de Séance : CLABAUT Romuald*

*Absent excusé : LEHOUX Antoine*

## Compte rendu de la réunion du 15 mai 2024

*Le Conseil Municipal approuve à l’unanimité le compte rendu du 15 mai 2024.*

1. ***Sanef : modifications parcellaires, avis à donner :***

*Dans le cadre de la Délimitation du Domaine Public Autoroutier Concédé (DPAC) de l’autoroute A26 et du rétablissement des voies de communication, Monsieur le Maire :*

* *Informe que la société des autoroutes du Nord et de l’Est de la France a chargé le cabinet de Géomètre-Expert GEOMEXPERT à Montargis de procéder aux opérations de Délimitation du Domaine Public Autoroutier Concédé (DPAC) de l’autoroute A26 qui traverse le territoire de la Commune de Wisques (62).*
* *Présente pour avis, le plan projet de délimitation et indique que cette opération permettra la remise foncière des voies par acte administratif gratuit et que les frais de transfert seront à la charge de la Sanef.*

*Suite à l’exposé du Maire, et après délibération du Conseil Municipal, le Conseil :*

* *Rend un avis favorable à la délimitation des voies rétablies dans le cadre de la Délimitation du Domaine Public Autoroutier Concédé (DPAC) de l’autoroute A26, telle qu’elle figure au plan projet.*
* *Note que tous les frais relatifs à cette opération incomberont à la Société des Autoroutes du Nord et de l’Est de la France.*

*Autorise le Maire à signer toutes pièces inhérentes aux remises de ces voies à la commune ou à la Communauté de Communes du Pays de Lumbres (CCPL) directement.*

1. ***PCS (Plan Communal de Sauvegarde) en 2025 :***

*Le Maire informe au Conseil Municipal que pour être dans la légalité, il est nécessaire d’établir un PCS, pour une mise en place en 2025.*

*Ce document regroupera 3 grandes parties :*

* *Identification des risques sur la commune directs ou indirects (type A26, rocade 942).*

*Pour cette partie, le Maire propose de s’appuyer sur le document DICRIM établi il y a quelques années et distribués aux wisquois en son temps.*

* *Organisation de la repause communale.*
* *Recensement des moyens susceptibles d’être mobilisés.*

*Pour se faire, le Maire propose de s’appuyer sur le savoir de l’AUD (Agence d’Urbanisme et du Développement du Pays de Saint-Omer).*

1. ***Point travaux :***

*Le Maire informe au conseil que les travaux sont presque terminés et leur informe le coût définitif :*

*- rue de l’Ecole/RD212 : coût total 106 931.29€ HT, taux de subvention à 80%*

*S’ajout des travaux complémentaires : T1 1 309.00€ HT soit 1 570.80€ TTC et Horizon 978.20€ HT soit 1 173.84€ TTC*

*- rue de la Fontaine : 59 619.43€ HT, taux de subvention à 66%*

*Pour honorer les factures de travaux, il y a lieu de transférer des fonds du budget de fonctionnement au budget d’investissement*



1. ***Manifestations :***

*Le Maire rappelle au conseil le programme des manifestations.*

*Concernant la cérémonie des vœux 2025, deux hypothèses :*

* *Soit il y a l’inauguration des travaux des rues de l’Ecole et de la Fontaine en même temps que les vœux, ce serait dans ce cas le samedi 4 janvier 2025 à 10h30/11h00*
* *Soit l’inauguration est faite avant la cérémonie des vœux et dans ce cas les vœux se feront le lundi 6 janvier 2025 à 18h30*
1. ***Aménagement 2025 :***
* *Photovoltaïques, isolation et toiture :*

*Le projet consiste :*

* *Réalisation d’un audit des charpentes des bâtiments anciens afin d’en vérifier à la fois l’isolation, mais également la structure des charpentes en vue de la pose des panneaux photovoltaïques,*
* *Réalisation d’un audit énergétique,*
* *Pose de nouveaux gîtages, salle du conseil et salle annexe (ex réfectoire) de la salle Michel Biausque et isolation,*
* *Réfection toiture et isolation de la mairie*
* *Pose de 24 unités de panneaux photovoltaïques,*
* *Etc.*

*Le Maire propose de solliciter auprès de la Région, une subvention, le coût estimé pour la réalisation du projet est de 44595.53€ HT soit 51355.08€ TTC.*

*Pour financer cette opération, nous sollicitons l’état au titre du programme FOND VERT RENOVATION 2024.*

*Suivant le tableau de financement du projet ci-dessous.*

*La participation de la commune sur ses fonds propres serait de 14011.85€ soit 31.42% du coût.*

*Également, La région, le Département et la FDE62, ont été ou seront sollicités pour des subventions (voir tableau ci-dessous).*

|  |  |
| --- | --- |
| Dépenses  | Recettes |
|
| Rubriques | Montant HT | Montant TTC | Rubriques | Montant  | %  |
| *Audit RING Vérification Charpente* | 1350.00€ | 1620.00€ | **Fond Vert 2024** | 11148.88 € | 25.00% |
|  |  |  | **Région** | 8897.28€ | 19.95% |
| Etude énergétique | 2400.00 € | 2880,00 € | **FARDA 2024 :** |  |  |
|   |   |   | **- Audit (taux 60%)** |  2250.00€ | 5.05% |
|   |   |   | **-Photovoltaïques isolation** | 6367.80€ | 14.28% |
| Travaux isolation modification charpente | 21595.53 € | 23755.08 € | **Fde62** | 1920.00€ | 4.32% |
| *(Salle du conseil – Annexes salle Michel Biausque - Mairie)* |  |  | **S/total subvention** | *30583.68 €* | 68.58% |
| Installation Panneaux photovoltaïques | 19250.00€ | 23100.00€ | **Fonds Propres** | 14011.85 € | 31.42% |
|   |   |   |  |  |   |
| **Total Travaux** | **44595.53€** | **51355.08 €** | **Total financement**  | **44595.53 €** | **100,0%** |

*Rien ne sera inscrit au budget, nous verrons courant 2025.*

* *Placards archives, salle du conseil :*
* *A revoir suivant les devis*
* *Vérifier la sécurité et autorisation*

*Pour le moment, rien ne sera inscrit au budget, nous verrons courant 2025.*

* *Muret en rondins, rue de l’Ecole face l’abris de bus, voir l’expertise et devis suivant les matériaux utilisables.*
1. ***Questions diverses :***
* ***Convention Centre de Gestion, santé au travail :***

*Le Maire rappelle à l’assemblée :*

*Conformément à l’article 108-2 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984, les collectivités doivent disposer d’un service de médecine préventive.*

*Cette mission peut être réalisée par le Centre de Gestion après l’établissement d’une convention. La convention a pour objet de définir les conditions techniques et financières de la réalisation des missions du service prévention et santé au travail confiées par la commune au Centre de Gestion.*

*Le Maire propose à l’assemblée :*

*D’adhérer au service de Prévention et Santé au travail du Centre de Gestion.*

*Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,*

*DECIDE de confier au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Pas-de-Calais, la prestation de Prévention et Santé au travail.*

* ***Déchets :***

*Le Maire remet aux conseillers la présentation de la nouvelle stratégie sur la réduction et la valorisation des déchets, principalement les biodéchets. Il fait lecture d’un projet de note d’infos qui sera distribué aux wisquois.*

*Il évoque les adaptations nécessaires pour les locations de la salle des fêtes avec l’attribution de différents sacs poubelles (tri et OM), mais également pour le cimetière avec des bacs couvercles verts, un bac couvercle jaune et un bac couvercle noir (OM).*

* ***Chats errants :***

*Sujet évoqué par Mr CLABAUT, 1er adjoint, suivant les accords avec la CAPSO/SPA, il est possible de déposer des animaux à la SPA sur autorisation de la mairie et aux frais du propriétaires (la facture sera adressée à la mairie et la mairie dressera un titre à celui qui aura déposé l’animal à la SPA).*

*Concernant les chats errants, le sujet n’est pas tranché.*

*Le coût de dépôt, de séjours ou encore de soins, pourrait atteindre la somme de 80€, cette somme ne pourra pas être prise en charge par la commune.*

 *Wisques, le 03 octobre 2024*

 *Gérard WYCKAERT*

 *Le Maire,*